

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**

Управление развития дополнительного образования (УРДО)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровизации  
и проектной работе



/ Котов Р.М. /

20 22 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(повышение квалификации)**

**Этика государственной службы**

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Кемерово 2022

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели реализации программы

Программа повышения квалификации государственных служащих по направлению «Этика государственной службы» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у слушателей ряда квалификационных компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» и «Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим», утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Цель программы** – подготовить слушателей, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в условиях модернизации экономики и права, готовых действовать в интересах гражданского общества и государства, способных обеспечивать этику взаимодействия на государственной гражданской службе.

Программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, образовательного стандарта и с Программой развития Кемеровского государственного университета. В рамках программы «Приоритет 2030».

Организация учебного процесса в рамках реализуемой программы осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий и элементов дистанционных образовательных технологий.

## 1. 2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области государственного управления.

Компетенции сформулированы на основании анализа рынка труда, т.к. профессиональные стандарты по данной тематике не сформулированы и не приняты. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим содержатся в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.

**Связь образовательной программы** повышения квалификации государственных гражданских служащих по направлению «Этика государственной службы» с **квалификационными требованиями**, представленными в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.2) (утв. Минтрудом России)

Таблица 1

Наименование программы	Квалификационные требования	Категория должностей гражданской службы
Программа «Этика государственной службы»	Система квалификационных требований к претендентам на замещение должностей	Ведущая и главная группа

	государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	
--	---	--

**Сопоставление описания квалификации в методических рекомендациях с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Таблица 2

<b>Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим</b>	<b>ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)</b>	<b>Выводы</b>
Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к: - знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Слушатель должен: <b>Знать:</b> систему правового регулирования государственного управления и государственной гражданской службы <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области этики государственной службы; <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к: - умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств – коммуникативные умения	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Слушатель должен: <b>Знать:</b> содержание этики государственной службы, функции и задачи административной этики; <b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные этические принципы деятельности органов государственного управления в Российской Федерации; <b>Владеть:</b> навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы этики государственной гражданской службы;

**Результаты освоения программы повышения квалификации**

Таблица 3

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
Базовые квалификационные требования к: знаниям основ Конституции Российской Федерации,	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические	системы правового регулирования государственного управления и государственной гражданской

законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии и коррупции.	деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	объектами профессиональной деятельности;	действия в точном соответствии с законом в области этики государственной службы;	службы
Базовые квалификационные требования: - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы этики государственной гражданской службы;	объяснять сущность и основные этические принципы деятельности органов государственного управления в Российской Федерации;	содержание этики государственной службы, функции и задачи административной этики;

### 1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

#### Категория слушателей:

Государственные гражданские служащие.

#### Требования к базовой квалификации слушателей:

Наличие высшего образования.

### 1.4 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 24 академических часа.

Срок обучения: 4 дня.

### 1.5 Форма обучения

Данная программа повышения квалификации предполагает очную форму обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
			Ауд. учебные занятия	Самост. работа	
	Входное тестирование	1	1	-	Тестирование
1.	Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы. Имидж и репутация государственного гражданского служащего.	6	4	-	Кейс
2.	Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих, служение обществу и общественным интересам.	3	5	-	Кейс
3.	Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения	5	6	-	Практикум
4.	Организационно-правовые аспекты регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих	4	4	-	Практикум
5.	Профессиональная культура государственного органа	4	4	-	Практикум
	Итоговая аттестация (зачет)	1	1		Тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>			<b>Зачет</b>

### 2.2. Календарный учебный график

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1
1	Входное тестирование	1	УП
2	Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы. Имидж и репутация государственного гражданского служащего.	6	УП
3	Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих, служение обществу и общественным интересам.	3	УП
4	Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения	5	УП
5	Организационно-правовые аспекты регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих	4	УП
6	Профессиональная культура государственного органа	4	УП
7	Итоговая аттестация (зачет)	1	ИА
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	

#### Условные обозначения

<b>УП</b>	Учебный процесс	<b>ИА</b>	Итоговая аттестация
-----------	-----------------	-----------	---------------------

## **2.3. Рабочие программы учебных предметов**

### **Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы. Имидж и репутация государственного гражданского служащего.**

Мораль, этика, этикет. Философский аспект на этику государственной гражданской службы. Понятие и содержание профессиональной этики. Категории, принципы и нормы профессиональной этики. Функции административной этики. Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего. Определение технологий и факторов, влияющих на формирование имиджа государственных служащих. Анализ проблем имиджа государственной службы в контексте взаимодействия гражданского общества и государства. Репутация государственного гражданского служащего. Образ государственного служащего. Факторы, обуславливающие репутацию государственного гражданского служащего. Профессиональные и личностные качества (компетенций), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности и профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих. Процесс формирования репутации государственного гражданского служащего. Оценка репутации государственного гражданского служащего.

### **Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих, служение обществу и общественным интересам**

Принципы этики муниципального служащего. Принцип гуманизма, принцип эстетической привлекательности поведения и внешнего облика, принцип субординации, принцип паритетности. Профессиональная этика и этикет муниципальных служащих. Система нравственных, моральных, этических норм и ценностей, регулирующих служебное поведение государственных служащих на основе принципов служения народу, обществу и государству, социальной справедливости, равенства, патриотизма, лояльности, незапятнанной чести, достоинства и неподкупности. Этика государственной службы как единство профессиональной и управленческой систем.

### **Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения**

Нормативно-правовой аспект конфликта интересов. Ситуации возникновения конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Виды конфликта интересов. Этическая дилемма в конфликте интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Порядок работы комиссии, типовые вопросы для рассмотрения. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Антикоррупционное законодательство в муниципальной службе. Ответственность за нарушение требований по урегулированию конфликта интересов.

### **Организационно-правовые аспекты регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих**

Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ. Гражданский служащий. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой и определяющие требования к служебному поведению гражданского служащего. Целевое назначение требований, обязанностей, запретов и ограничений. Содержание и правовая характеристика сути требований, обязанностей, запретов и ограничений на государственной службе. Антикоррупционное законодательство в государственной гражданской службе. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

«Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих». Одобрено решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21). Ответственность за нарушение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

### **Профессиональная культура государственного органа**

Сущность и содержание профессиональной культуры. Профессиональная культура как инструмент создания позитивного морально-психологического климата, который позволяет служащему вне зависимости от уровня замещаемой должности развиваться как личности и профессионалу, раскрывать творческий потенциал, ощущать свою значимость и сопричастность к решению приоритетных задач, стоящих перед государственным органом. Основные элементы профессиональной культуры. Первый уровень – артефакты: внешний вид, архитектура, состояние зданий, офисов и других помещений организации; внешний облик сотрудников; наличие собственного официального стиля организации; система коммуникаций; наличие документов, содержащих описание ценностей организации и других аспектов культуры. Второй уровень – ценностный: миссия; история, мифы и легенды организации; ритуалы и традиции; условия работы; ценности; стратегия.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.

### **3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий**

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

*На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий* реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание

проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбрать оптимальное решение и формировать программы действий;

- задачи используются для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности рассматриваемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Для проведения входного и итогового тестирования используется *дидактический тест*. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### **3.3 Квалификация педагогических кадров**

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации «**Этика государственной службы**» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. 83,3% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по реализации программы повышения квалификации, имеют российские ученые степени доктора и кандидата наук и ученые звания профессора и доцента (не менее 2 докторов наук и 3 кандидатов наук).

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

**Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
4. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
5. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
6. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным



- программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
7. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
  8. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)";
  9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  10. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» «Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.2)» Составлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. – М. 2017
  11. Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

### **3.4.1. Литература**

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421 (20.10.2016).
3. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих [Текст]. – М., 2011.
4. Омеличкин, Олег Викторович. Политическая этика [Текст] : учебное пособие / О. В. Омеличкин ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2012. - 287 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30056)
5. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 397 с.
6. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. Монография. М.: Изд-во РАГС, 2006.

### **Интернет-ресурсы:**

#### **Официальные сайты**

7. «Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
8. Сайт «Приоритетные национальные проекты Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rost.ru/>

9. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
11. Сайт «Новое публичное управление» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pavroz.ru/>
12. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
13. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>

#### **Журналы:**

15. Эксперт.- URL:<http://www.expert.ru>
16. Вопросы экономики.- URL:<http://www.vopreco.ru/>
17. Polit.ru. [Электронный ресурс]. – URL: <http://polit.ru>.
18. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>.
19. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/).
20. Вестник московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html).
21. Власть [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rusrand.ru/pub/vlast/>.
22. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>.
23. Государственная власть и местное самоуправление [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>
24. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.
25. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/>.
26. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>.
27. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>.
28. Электронный журнал «Экономика, государство, общество (ЭГО)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uapa.ru/>.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Итоговая аттестация**

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателей требованиям. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета и решения тестов:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка *«не зачтено»* ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

#### **4.2 Примерные вопросы для зачета:**

1. Мораль, этика, этикет.
2. Философский аспект на этику государственной гражданской службы.
3. Понятие и содержание профессиональной этики. Функции административной этики.
4. Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего.
5. Процесс формирования репутации государственного гражданского служащего. Оценка репутации государственного гражданского служащего.
6. Принципы этики муниципального служащего. Принцип гуманизма, принцип эстетической привлекательности поведения и внешнего облика, принцип субординации, принцип паритетности.
7. Профессиональная этика и этикет муниципальных служащих.
8. Система нравственных, моральных, этических норм и ценностей, регулирующих служебное поведение государственных служащих на основе принципов служения народу, обществу и государству, социальной справедливости, равенства, патриотизма, лояльности, незапятнанной чести, достоинства и неподкупности.
9. Нормативно-правовой аспект конфликта интересов. Ситуации возникновения конфликта интересов.
10. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
11. Виды конфликта интересов. Этическая дилемма в конфликте интересов.
12. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Порядок работы комиссии, типовые вопросы для рассмотрения.
13. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
14. Ответственность за нарушение требований по урегулированию конфликта интересов.
15. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ.
16. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой и определяющие требования к служебному поведению гражданского служащего.
17. Антикоррупционное законодательство в государственной гражданской службе.
18. Ответственность за нарушение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
19. Сущность и содержание профессиональной культуры
20. Основные элементы профессиональной культуры. Первый уровень – артефакты и второй уровень – ценностный.

Составители программы:

Сурцева Анна Александровна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и государственного управления ИЭУ КемГУ.